



نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية
Occupational Safety & Health Sharjah

حكومة الشارقة
هيئة الوقاية والسلامة
Government of Sharjah
Prevention & Safety Authority



أدلة الممارسة المهنية

إدارة السلامة والصحة المهنية أثناء الإنشاءات

OSHJ-CoP-02

جدول المحتويات

1	مقدمة	3
2	الغرض والنطاق	3
3	التعريفات	4
4	الأدوار والالتزامات	5
4.1	التزامات العميل (Client Responsibilities)	5
4.2	التزامات الاستشاري (Consultant Responsibilities)	6
4.3	التزامات المتعهد الرئيسي (Principals Contractor Responsibilities)	7
4.4	التزامات المتعهد ومتعهد الباطن (Contractor and Sub-Contractors Responsibilities)	8
4.5	التزامات العامل (Employee Responsibilities)	8
5	المتطلبات	9
5.1	ملف السلامة والصحة المهنية	11
5.2	تقييم المخاطر	11
5.3	بيانات وسائل تحقيق السلامة (Safety Method Statement)	12
5.4	تصاريح العمل (Permit to Work)	13
5.5	إدارة الموقع والإشراف عليه	14
5.6	قواعد سلامة الموقع Site Rules	15
5.7	التدريب التعريفي بالموقع Site Induction	16
5.8	تأمين موقع الإنشاء	16
5.9	حماية عمامة الناس عند العمل في الأماكن العامة	17
5.10	أعمال الهدم والتفكيك والتعديل الهيكلي	18
5.11	الإبلاغ عن الحوادث	19
5.12	معدات الوقاية الشخصية PPE	20

21	6. التدريب.
22	7. الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها.
23	7.1 الحرائق.
24	7.2 الإسعافات الأولية.
26	8. المراجع.
27	9. سجل تعديلات الدليل.
28	ملحق 1: القائمة التقديرية.

1. مقدمة

يتضمن قطاع الإنشاءات مجموعة واسعة من الأنشطة التي تتضمن العديد من المخاطر المتعلقة بالآلات والمعدات والمواد والمهام الإنشائية وبيئة مكان العمل، وبالإضافة إلى ذلك، تؤدي الاتفاقيات التعاقدية إلى زيادة التعقيدات في إدارة السلامة والصحة داخل قطاع الإنشاءات.

وتعد المشاريع الإنشائية، وتحديدًا المشاريع الكبيرة، أماكن عمل مُعقَّدة وديناميكية، فقد يعمل عدة متعهدين في موقع واحد وفي نفس الفترة الزمنية، مع التغيُّر في المتعهدين على مدار مراحل المشروع، العوامل التي تؤثر على الأنشطة في المواقع الإنشائية وهي على سبيل المثال لا الحصر:

- الطبيعة الانتقالية للعمال.
- الطبيعة المرحلية للأنشطة وتغيُّر مكان العمل وبيئته على نحو مستمر.
- ضغوط الوقت التي يفرضها العملاء.
- الأحوال الجوية والظروف المناخية القاسية.
- مستويات مهارات العمال مثل القراءة والكتابة والحساب.
- إمكانية التواصل مع العمال بلغات مختلفة.
- استعدادات مكافحة الحرائق.

الضغوط الناجمة عن تنفيذ أنشطة المشروع في الوقت المحدد تزيد من تحديات المتعهدين لتنفيذ أنشطتهم بطريقة آمنة ومن أبرز التحديات إمكانية عمل المتعهدين المختلفين في تناغم لتفادي المخاطر، وربما لم يكونوا قد نفذوا مشاريع مشتركة سابقاً، الأمر الذي يستدعي إجراءات إشرافية فعالة لإدارة السلامة والصحة المهنية في الموقع الإنشائي.

2. الغرض والنطاق

تم تطوير أدلة الممارسة المهنية لتقديم الدعم للجهات الحكومية والمنشآت الخاصة وذلك عبر توفير المعلومات التي تساعد في الامتثال لمتطلبات نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية، وتمثل المعلومات الواردة في الأدلة الحد الأدنى من المتطلبات المقبولة والواجب اتباعها، ويمكن للجهات الحكومية والمنشآت الخاصة تطبيق متطلبات أعلى من المذكورة في الأدلة، ولكن ليس من المقبول تطبيق ممارسات أقل منها.

3. التعريفات

<p>الدوائر أو الهيئات أو المؤسسات الحكومية وما في حكمها في الإمارة .</p>	<p>الجهات الحكومية:</p>
<p>المؤسسات والشركات والمشروعات والأنشطة الاقتصادية العاملة في الإمارة بوجه عام</p>	<p>المنشآت الخاصة:</p>
<p>مزيج من احتمالية وقوع الأخطار التي تسبب الخسائر وشدة تلك الخسائر (العواقب) .</p>	<p>المخاطر:</p>
<p>الاجراء المنهجي لتقييم المخاطر الناشئة عن الأخطار في مكان العمل وتطوير تدابير التحكم المناسبة وذلك لتقليلها إلى الحد الأدنى المقبول .</p>	<p>تقييم المخاطر:</p>
<p>مزيج من التدريب والمهارات والخبرة والمعرفة التي يمتلكها الشخص وقدرته على تطبيقها لأداء عمله .</p>	<p>الكفاءة:</p>
<p>إجراء رسمي ينتج عن التحليل المنهجي لأي مهمة بغرض تحديد جميع الأخطار التي تتضمنها، وهو يحدد الطرق الآمنة للتأكد من إزالة الأخطار أو تقليل المخاطر .</p>	<p>نظام العمل الآمن:</p>
<p>أعمال البناء، وتشمل الحفر والإنشاء، والتعديلات الإنشائية وأعمال التجديد والإصلاح والصيانة (بما في ذلك التنظيف والطلاء) وهدم جميع أنواع المباني أو المنشآت .</p>	<p>الإنشاءات:</p>
<p>أعمال الهندسة المدنية، وتشمل الحفر والإنشاء والتعديلات الإنشائية والإصلاح والصيانة والهدم وذلك، على سبيل المثال، للمطارات وأحواض بناء السفن والموانئ والممرات المائية الداخلية والسدود والأنهار وأعمال الانهيارات الجليدية وأعمال الحماية من مياه البحر والطرق السريعة والسكك الحديدية والجسور والأنفاق والأعمال المتعلقة بالتزويد بخدمات مثل التواصل وتصريف المياه والصرف الصحي وتوصيل المياه والطاقة .</p>	<p>الهيكل الإنشائي:</p>
<p>إنشاء وتفكيك المباني والمنشآت الجاهزة، وكذلك تصنيع العناصر الجاهزة في موقع البناء .</p>	
<p>أي مبنى، وأي هيكل إنشائي حجري أو خشبي أو معدني أو خرساني مسلح، وأي خط سكة حديدية أو خط قطار، وأي حوض لبناء السفن أو ميناء أو طرق ملاحية داخلية أو نفق أو عمود أو جسر أو محطات مائية أو خزان أو أنبوب أو خط أنابيب أو كابل أو قنطرة مائية أو مجاري أو أعمال مجاري أو مستودع غاز أو طريق أو مهبط طائرات أو أعمال دفاع بحري أو أعمال صرف صحي أو أعمال حفر أو بحيرة أو سد أو جدار أو صاري أو برج أو صرح أو خزان تحت سطح الأرض أو هيكل أرضي ساند أو هيكل إنشائي مصمم للحفاظ على أو تغيير أي معلم طبيعي، أو تجهيزات ثابتة وأي هيكل إنشائي مشابه لما سبق.</p>	

أي شكل من أشكال القوالب أو التُصب المؤقتة أو السقالات أو غيرها من الهياكل الإنشائية التي توفر دعماً أو وصولاً مؤقتاً.

الحفرة: يعني إنشاء أي حفرة في عمق الأرض أو على سطحها من خلال إزالة الرمل أو التربة أو الصخور أو أي مادة أخرى.

العميل: الجهة أو الفرد الذي يكلف بتنفيذ المشروع وتمويله، بشكل مباشر أو غير مباشر.

الاستشاري: يتم تعيينه من قبل العميل لغرض تخطيط وإدارة ومراقبة المشروع نيابة عنه.

المتعهد الرئيسي: المتعهد المسؤول عن الإشراف على مشروع الإنشاء الذي يضم أكثر من متعهد واحد، ويتم تعيينه كتابياً من قبل العميل لغرض تخطيط وإدارة ومراقبة وتنسيق السلامة والصحة أثناء عملية الإنشاء.

المتعهد: كل شخص طبيعي أو اعتباري أو كيان تعهد إليه أي جهة بإنجاز عمل معين أو أداء مهمة أو أي نشاط آخر.

متعهد الباطن: أي شخص أو شركة تتعاقد مع المتعهد لأداء جزء من الأعمال أو الخدمات في أحد المشاريع التي يوافق المتعهد على تنفيذها.

4. الأدوار والالتزامات

4.1 التزامات العميل (Client Responsibilities)

- تعيين استشاري يتمتع بالمهارات والمعرفة والكفاءة اللازمة لتنفيذ المشروع.
- اتخاذ الإجراءات المناسبة لإدارة المشروع.
- التأكد من الحفاظ على إجراءات السلامة والصحة المهنية ومراجعتها طوال مدة المشروع.
- تعيين متعهد رئيسي لإدارة المشروع للتأكد من تخطيط عملية الإنشاء وتنظيمها والإشراف عليها ومراقبتها ومراجعتها.
- التأكد من أن أنظمة السلامة والصحة المهنية لدى المتعهد الرئيسي مناسبة لنطاق المشروع.
- التأكد من أن خطة السلامة والصحة للمشروع قد تم إعدادها من قبل الاستشاري/المتعهد الرئيسي وجاهزتها إلى جانب مراجعتها طوال فترة المشروع.
- التأكد من استخراج جميع التراخيص والتصاريح وشهادات عدم الممانعة ذات الصلة بالمشروع من السلطات المختصة.

- التأكد من أن الاستشاري والمهندسين الرئيسيين، وغيرهم ممن تم تعيينهم، مؤهلون ولديهم الموارد الكافية للاضطلاع بالالتزامات المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية.
- التأكد من اتخاذ الاجراءات اللازمة لتنفيذ أعمال المشروع على نحو آمن دون أي مخاطر على الصحة.
- تقديم المعلومات ذات الصلة إلى المعهد الرئيسي على مدار مراحل المشروع وذلك للقيام بمسؤوليات السلامة والصحة المهنية.
- التأكد من وضوح العلاقات التعاقدية داخل المشروع وتوزيع المسؤوليات المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية.
- طلب الحصول على التفاصيل المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية من الاستشاري والمعهد الرئيسي للترتيبات التي يقترحان تنفيذها في جميع مراحل المشروع.
- في حال تحديد العميل لالتزامات السلامة والصحة المهنية أو تفويضها إلى مدير المشروع أو المعهد الرئيسي، يتحمل العميل في نهاية المطاف المسؤولية عن الامتثال لمتطلبات السلامة والصحة المهنية في المشروع.

4.2 التزامات الاستشاري (Consultant Responsibilities)

- التأكد من أنهم مؤهلون ولديهم الموارد الكافية لمعالجة مشكلات السلامة والصحة التي من المحتمل أن يتضمنها التصميم.
- التحقق من أن العميل على دراية بالتزاماته.
- التخطيط لمرحلة ما قبل الإنشاء وإدارتها ومراقبتها وتنسيقها.
- مساعدة العميل في إعداد معلومات ما قبل التشييد.
- تقييم التصميم والتأكد من تفادي المخاطر المتوقعة التي قد يتعرض لها أولئك المشاركون في عملية الإنشاء والاستخدام المستقبلي للهيكمل، حيثما كان ذلك ممكناً عملياً.
- التأكد من إزالة جميع المخاطر الناجمة عن الأخطار التي يمكن تحديدها على نحو معقول من خلال أعمال التصميم أو السيطرة عليها.

- تقديم معلومات كافية عن أي أخطار كبيرة مُتعلّقة بالتصميم ونقل المعلومات إلى المتعهدين وغيرهم من الأشخاص المعنيين ليكونوا على دراية بالمخاطر .
- إعداد خطة السلامة والصحة المهنية التي تحتوي على المعلومات المُتعلّقة بالمشروع والتي من المحتمل أن تكون مطلوبة أثناء أي أعمال إنشاء لاحقة، مثل المخاطر الكبيرة المتبقية، للتأكد من سلامة وصحة جميع الأشخاص .
- التأكد من التعاون والتنسيق مع الآخرين المشاركين في المشروع لغرض تحسين طريقة إدارة المخاطر والسيطرة عليها .

4.3 التزامات المتعهد الرئيسي (Principals Contractor Responsibilities)

- إخطار هيئة الوقاية والسلامة بالمشروع .
- تخطيط أعمال الإنشاء وإدارتها ومراقبتها بالتنسيق مع جميع المتعهدين المشاركين في المشروع .
- إجراء تقييم للمخاطر الخاصة بالأنشطة والأخطار الرئيسية المرتبطة بالمشروع .
- إعداد ووضع وتحديث سجل المخاطر الذي يتضمن جميع الأخطار والمخاطر المعروفة من المشروع .
- التأكد من أن تقييم المخاطر المتعلقة بالمتعهدين ومتعهدى الباطن مناسب لطبيعة العمل .
- إعداد ووضع وتنفيذ خطة مكتوبة للسلامة والصحة المهنية أثناء عمليات الإنشاء .
- وضع ترتيبات مشتركة والتأكد من جاهزية مرافق الرعاية ووضع إجراءات الطوارئ والأمن من بداية المشروع والحفاظ عليها بشكل ملائم .
- تقديم معلومات كافية بشأن أي أخطار كبيرة مُتعلّقة بالمشروع إلى المتعهدين وغيرهم من الأشخاص المعنيين ليكونوا على دراية بها .
- التأكد من أن المتعهدين ومتعهدى الباطن لديهم المهارات والمعرفة والخبرة والكفاءة اللازمة .
- التأكد من التعاون بين المتعهدين .
- التأكد من حصول العمال على الإرشادات التعريفية بالموقع وتمتعهم بالكفاءة اللازمة لإجراء أنشطة العمل المسندة إليهم .

- التأكيد من التحقيق في جميع الحوادث التي يتم الإبلاغ عنها .
- التشاور مع العمال وتحديد كيفية التنسيق بين آراءهم بشأن قضايا السلامة والصحة المهنية ذات الصلة بالمشروع .
- التواصل مع الاستشاري فيما يتعلق بتغييرات التصميم الجارية .
- منع الدخول الأشخاص الغير المصرح لهم للموقع وتأمين الموقع من خلال تنفيذ التدابير اللازمة .
- التأكيد من تطبيق الضوابط اللازمة لحماية عامة الناس من التعرض للإصابة أو المرض بسبب أنشطة العمل التي يتم إجراؤها في مكان العمل أو بالقرب منه .

4.4 التزامات المتعهد ومتعهد الباطن (Contractor and Sub-Contractors Responsibilities)

- تخطيط وإدارة ومراقبة عملهم وأداء عمالهم في الموقع .
- إجراء تقييم لمخاطر الأنشطة والأخطار المتوقع وقوعها داخل المناطق التي يتحملون المسؤولية عنها .
- توظيف عمال مؤهلين وكفؤ .
- التأكيد من تعريف العمال بالموقع قبل بدء العمل .
- التأكيد من الالتزام بقواعد السلامة والصحة المهنية الخاصة بالمشروع وتنسيق عملهم مع الأشخاص الآخرين المشاركين في المشروع والتعاون معهم .
- الحصول على استشارة مُختصة عند التخطيط لأي عمل يتضمن مخاطر عالية .
- توفير المعلومات اللازمة للعمال والتشاور معهم .
- التأكيد من تمتع العمال بالمهارات والمعرفة والتدريب والخبرة اللازمة لأداء أنشطة العمل المسندة إليهم .
- توفير المعلومات والتعليمات والإشراف والتدريب اللازم لعمالهم .
- التأكيد من توفير مرافق الرعاية الكافية والمناسبة في موقع العمل .

4.5 التزامات العامل (Employee Responsibilities)

- عدم تعريض نفسه أو غيره للخطر .
- اتباع تدابير التحكم الوقائية للتأكد من تنفيذ أنشطة العمل المرتبطة بأعمال الإنشاء على نحو آمن وتجنب أي مخاطر على صحته .

- التعاون مع صاحب العمل أو من يمثله وتلقي معلومات السلامة والإرشادات والتدريب والالتزام بتعليمات المشرفين .
- الإبلاغ عن أي أنشطة أو عيوب تتعلق بأعمال الإنشاء والتي يمكن أن تؤثر على سلامته أو الآخرين من حوله .

5. المتطلبات

بسبب المخاطر المرتبطة بأعمال الإنشاء، تُعد إدارة المخاطر أمراً حتمياً لا غنى عنه، ولا يمكن تحقيق ذلك إلا من خلال الاتصال الفعال والضوابط الصارمة والتنسيق على جميع المستويات .

إن التعاون بين الأطراف والتنسيق بين الأعمال هو مفتاح الإدارة الناجحة للسلامة والصحة المهنية في قطاع الإنشاءات، ولا يمكن أن يكون التعاون والتنسيق مجدياً إلا إذا تم تعيين أعضاء فريق المشروع في وقت مبكر بما يكفي لتمكينهم من المساهمة في الحد من المخاطر، ويُعد هذا الأمر في غاية الأهمية تحديداً خلال مرحلة التصميم حيث ينبغي أن يساهم العملاء والاستشاريين والمتعهدين في المناقشات حول قضايا السلامة المتعلقة بالبناء واستخدام الهياكل النهائية وصيانتها .

ينبغي للعملاء السعي نحو تعيين الأشخاص الذين يمكنهم تقديم المساعدة فيما يتعلق باعتبارات التصميم في أقرب فرصة ممكنة حتى يتمكنوا من الإسهام بالكامل في الحد من المخاطر خلال مراحل التخطيط .

خطة السلامة والصحة المهنية (OSH plan)

تمثل خطة السلامة والصحة المهنية الوثيقة الأساسية لإدارة السلامة والصحة في الموقع الإنشائي وينبغي إعدادها قبل بدء أعمال الإنشاء، فهي وثيقة حية وديناميكية يمكن تغييرها وزيادة معلوماتها أثناء تنفيذ المشروع ولابد من مراجعتها وتحديثها على أساس منتظم، ويتولى المتعهد الرئيسي مسؤولية إعداد خطة السلامة والصحة والحفاظ عليها، بالتشاور مع جميع أصحاب المصلحة في المشروع .

ينبغي أن تتضمن المعلومات الواردة في خطة السلامة والصحة المهنية ما يلي، على

سبيل المثال لا الحصر:

- وصف المشروع، بما في ذلك التاريخ والجداول الزمنية الرئيسية وتفصيل العمال المعنيين .
- تقييم المخاطر .

- المتطلبات القانونية وغيرها من المتطلبات .
- أهداف وغايات السلامة والصحة المهنية .
- أدوار والتزامات موظفي المشروع الرئيسيين .
- متطلبات التدريب للتأكد من كفاءة الموظفين .
- اعتبارات العميل ومتطلبات الإدارة المتعلقة بتنفيذ عمليات الاتصال والمشاركة والتشاور .
- متطلبات السلامة والصحة المهنية ومرافق الرعاية .
- الإشراف على عمليات التشغيل، بما

في ذلك:

- تقييم المخاطر .
- بيانات وسائل تحقيق السلامة .
- تصاريح العمل .
- قواعد سلامة الموقع .
- الأعمال المؤقتة .
- معدات الوقاية الشخصية .
- العمل في الأماكن المرتفعة، الأعمال الساخنة، العمل في الأماكن الضيقة، أعمال الحفر، السلامة الكهربائية .
- الاختيار والاستخدام الآمن لمعدات الرفع .
- إدارة المرور .
- الأدوات والمعدات .
- الهواء المضغوط .
- المواد الخطرة .
- إدارة النفايات .
- الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها .

- قياس أداء السلامة والصحة المهنية ومراقبته .
- الإبلاغ عن الحوادث والتحقيق فيها .
- عدم الامتثال، والإجراءات التصحيحية والوقائية .
- التدقيق .

5.1 ملف السلامة والصحة المهنية

يوفر ملف السلامة والصحة المهنية المعلومات اللازمة أثناء تنفيذ الأعمال المستقبلية التي تشمل التنظيف والصيانة والتعديل والترميم والهدم، ويلفت نظر الجهة إلى المخاطر المتوقعة ويساعدها على تحديد كيفية العمل على نحو آمن . يتولى المتعهد الرئيسي إعداد ملف السلامة والصحة المهنية والاحتفاظ به وتقديمه إلى العميل عند الانتهاء من المشروع وتسليمه . عند إعداد ملف السلامة والصحة المهنية، ينبغي النظر فيما يلي، على سبيل المثال لا الحصر:

- الوصف الموجز للأعمال المنجزة مع رسم التصميم وإرفاق السجلات .
- أي مخاطر لم يتم إزالتها خلال مرحلتي التصميم والإنشاء وكيفية معالجتها .
- مبادئ التصميم الإنشائي وأحمال العمل الآمنة بالنسبة للأرضيات والأسقف .
- طرق ومواد الإنشاء ونفاصل المواد الخطرة في حالة استخدامها .
- المعلومات المتعلقة بإزالة أو تفكيك الآلات أو المعدات المركبة .
- معلومات السلامة والصحة الخاصة بمعدات العمل - مثل استخدامها وفحصها وصيانتها .
- الخدمات والمرافق الموجودة في الموقع .
- أي وثائق أخرى ذات صلة لدعم ملف السلامة والصحة .

5.2 تقييم المخاطر

يجب على أي جهة تزاوّل أنشطة وأعمال الإنشاءات إجراء تقييم للمخاطر واتخاذ جميع الاحتياطات الممكنة عملياً للتأكد من سلامة العمال وغيرهم من الأفراد الذين يمكن أن يتأثروا بها . ينبغي أن تراعى عملية تقييم المخاطر العوامل التالية، على سبيل المثال لا الحصر:

- حجم المشروع وموقعه ومدى تعقده .
- الدخول إلى الموقع والخروج منه .

- عدد الأفراد العاملين في الموقع .
 - نوع أنشطة العمل ومتطلبات العمل وأنماط المناوبات .
 - نوع المركبات والآلات والمعدات المستخدمة .
 - نوع أنشطة الصيانة .
 - نوع المواد والأدوات الخطرة المستخدمة .
 - الأنشطة المترابطة .
 - المعلومات والتعليمات والإشراف والتدريب اللازم للعامل كي يعملوا بأمان .
 - توفير معدات الوقاية الشخصية .
 - إجراءات الطوارئ والاستجابة لها .
- يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول تقييم المخاطر في OSHJ-CoP-01: إدارة المخاطر والتحكم فيها .

5.3 بيانات وسائل تحقيق السلامة (Safety Method Statement)

يوضح بيان وسائل تحقيق السلامة، بتسلسل منطقي، بالضبط كيف يمكن تنفيذ العمل بطريقة آمنة وبدون مخاطر على السلامة والصحة ويتضمن جميع تدابير التحكم، حيث سيسمح هذا الأمر بالتخطيط لأنشطة العمل الهامة بشكل ملائم وتزويدها بالموارد المناسبة للسلامة والصحة اللازمة .

يشمل بيان وسائل تحقيق السلامة المعلومات التي يتم تجميعها حول الأخطار المختلفة والطرق التي يمكن السيطرة عليها وفقاً للاستنتاجات المستقاة من تقييم المخاطر .

يلزم إعداد بيانات وسائل تحقيق السلامة من قبل الجهة المسؤولة عن تنفيذ أنشطة العمل الهامة التالية، على سبيل المثال لا الحصر:

- أعمال الهدم والتفكيك والتعديل الهيكلي .
- استخدام المتفجرات .
- العمل في مناطق التركيبات الكهربائية المكشوفة أو بالقرب منها .
- العمل في الأماكن المغلقة .

- إزالة الأسبستوس .
 - استخدام المواد التي تم تحديدها في سجل المخاطر ووثيقة بيان سلامة المواد .
 - استخدام الآلات المتَّقلة التي تعمل بالطاقة .
 - العمل في الأماكن المرتفعة .
 - الاختيار والاستخدام الآمن لمعدات الرفع .
 - أنشطة العمل الأخرى التي تم تصنيفها في سجل المخاطر أو في وثيقة وسائل تحقيق السلامة .
- يمكن أن يوفر بيان وسائل تحقيق السلامة أيضاً معلومات للمتعهدين الآخرين الذين يعملون في الموقع بشأن أي تأثيرات قد يتعرضون لها نتيجة العمل ويساعد المتعهد الرئيسي على إعداد خطة السلامة والصحة الشاملة لمرحلة الإنشاء في أي مشروع .
- يُعد بيان وسائل تحقيق السلامة طريقة فعّالة لتوفير المعلومات اللازمة للعَمال بشأن الطريقة التي يتوقعون بها تنفيذ العمل والاحتياطات التي ينبغي اتخاذها . يمكن أن تمثل عملية التحقق من تنفيذ أساليب العمل المنصوص عليها في البيان داخل الموقع، فهي إحدى أدوات المراقبة الفعّالة .

5.4 تصاريح العمل (Permit to Work)

يتولى المتعهد الرئيسي مسؤولية وضع نظام تصاريح العمل الخاصة بالموقع/المشروع والتأكد من أن جميع المتعهدين وغيرهم من المشاركين في المشروع على دراية بنظام تصاريح العمل الذي يتم وضعه وملتزمون به .

نظام تصاريح العمل هو إجراء رسمي مُسجَل يُستخدم للإشراف على أي عمل تم تصنيفه على أنه يتضمن أخطاراً محتملة .

يتألف تصريح العمل من وثيقة تتضمن ما يلي، على سبيل المثال لا الحصر:

- تفاصيل العمل المقرر إجراؤه .
- بيان أن جميع المخاطر المتوقعة قد لوحظت؛
- تحديد تدابير التحكم المقرر تنفيذها؛
- ذكر الأشخاص المرخص لهم بمباشرة العمل .

يجب تطبيق نظام تصاريح العمل بشكلٍ فعّالٍ على أرض الواقع للإشراف على أي عمل تم تصنيفه على أنه يتضمن أخطاراً محتملة .

يمكنك العثور على مزيدٍ من المعلومات بشأن تصريح العمل في OSHJ-CoP-34: تصريح العمل على

الأنشطة الخطرة

5.5 إدارة الموقع والإشراف عليه

يجب على العميل التأكد من إدارة المتعهد الرئيسي لأنشطة العمل بشكلٍ فعّالٍ وتوفير الإشراف الكافي على الموقع للحفاظ على سلامته ، وكلما زادت المخاطر ، زادت درجة الرقابة والإشراف المطلوبة، ولهذا، يجب تدريب مديري ومشرفي الموقع لمساعدة العميل على أداء التزامات السلامة والصحة المهنية، ويتأكد المتعهد الرئيسي من ما يلي، على سبيل المثال لا الحصر .

- تلقي العمّال أو المتعهدين أو الزوار لتدريب تعريفهم بالموقع في المرة الأولى لزيارتهم للموقع .
 - تلقي العمّال أو المتعهدين أو الزوار لمعلومات بشأن أخطار الموقع والخطوات التي تم اتخاذها للسيطرة على المخاطر والحد منها
 - عرض معلومات السلامة والصحة المهنية على لوحة إشعارات في مكان بارز بالقرب من مدخل الموقع .
 - اتخاذ خطوات تضمن عدم السماح بالدخول والتواجد في المناطق التي تجري فيها أعمال الإنشاء إلا للأشخاص المصرّح لهم بذلك .
 - إجراء عمليات تفتيش على السلامة والصحة المهنية بشكلٍ منتظم بحيث تشمل المواقع والأنشطة والوظائف المحددة وغيرها من المجالات التي تم تحديدها على أنها تتضمن مخاطر عالية .
 - وضع إجراءات مُحكّمة لإدارة الموقع وتنفيذها ومراقبتها، بما في ذلك الإشراف عليه .
- يجب على المتعهد الرئيسي أن يتأكد من فحص أنشطة العمل بشكلٍ دوريٍ للتأكد من تطبيق كل ما يجب تنفيذه في الموقع فعلياً من الناحية العملية والتأكد من التزام الأشخاص بمسؤولياتهم المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية . ويجب على مشرفي الموقع التأكد من الوفاء بمسؤولياتهم المتعلقة بالسلامة والصحة بوصفها تمثل جزءاً أساسياً من أعمال الإنشاء .

يمكنك العثور على المزيد من المعلومات بشأن المراقبة والمراجعة في OSHJ-GL-04: قياس أداء السلامة والصحة المهنية.

5.6 قواعد سلامة الموقع Site Rules

يجب على المتعهد الرئيسي أن يتأكد من إعداد قواعد سلامة الموقع والإبلاغ بها وتنفيذها ومراقبتها طوال مدة المشروع، ويجب أن توضع القواعد باللغتين العربية والإنجليزية وغيرها من اللغات الأخرى ذات الصلة، وبصيغة يفهما مختلف الأشخاص العاملين في الموقع.

يجب أن تراعي قواعد سلامة الموقع ما يلي، على سبيل المثال لا الحصر:

- الدخول الآمن إلى الموقع والخروج منه وحوله.
- إجراءات الطوارئ.
- إجراءات الإسعافات الأولية.
- متطلبات معدات الوقاية الشخصية.
- استخدام الهواتف المتحركة.
- التدخين.
- الحفاظ على نظافة الموقع.
- المناطق المخصصة لتناول الطعام والراحة.
- المناطق المحظورة.
- الأعمال الساخنة.
- أنظمة إدارة حركة المرور.
- طرق المشاة.
- ترتيبات دخول الزوار.
- أنظمة تصاريح العمل.
- الترتيبات الأخرى الخاصة بالموقع.

5.7 التدريب التعريفي بالموقع Site Induction

يجب على العميل التأكد من أن المتعهد الرئيسي يوفر تدريباً تعريفيًا بالموقع بشكل مناسب لجميع العاملين في الموقع، وينبغي أن يكون التدريب التعريفي خاصًا بالموقع وأن يسلط الضوء على أي مخاطر معينة وتدابير تحكم يحتاج العاملون في المشروع إلى معرفتها، ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- مخطط المشروع.
 - إدارة المشروع.
 - ترتيبات الطوارئ والإسعافات الأولية.
 - قواعد سلامة الموقع.
 - ترتيبات الإبلاغ عن الحوادث والأخطار.
 - ترتيبات إصدار التعليمات للعُمل على أساس مستمر.
 - ترتيبات استشارة القوى العاملة بشأن مسائل السلامة والصحة المهنية.
 - التزامات العامل الفردية بشأن السلامة والصحة المهنية.
- يجب كذلك توفير تدريبات تعريفية بالموقع لأولئك الذين لا يعملون بانتظام في الموقع، لكنهم يزورونه من حين لآخر أو لمرة واحدة فقط. يجب أن تكون التدريبات التعريفية متناسبة مع طبيعة الزيارة.

5.8 تأمين موقع الإنشاء

يجب على العميل التأكد من تأمين الموقع بمواجز كافية لمنع دخول الأفراد غير المصرح لهم، والذي يجب أن يكون مُسوّراً بمواجز كافية ومزوداً بلاقات إرشادية على نحو مناسب، لمنع دخول الأفراد غير المصرح لهم وعمامة الناس؛ حيث ستحميهم هذه الإجراءات من التعرض للمخاطر المتضمنة في موقع الإنشاء، يجب وجود نظام مُطبّق للتأكد من تنفيذ التدابير الاحترازية اللازمة خلال ساعات العمل وأوقات الليل وعطلة نهاية الأسبوع على النحو المطلوب.

تشمل العوامل التي يجب مراعاتها عند تأمين موقع الإنشاء، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- سياج محيط بالموقع.
- لوحات المعلومات الإرشادية.
- وسائل الحماية من المواد الخطرة.

- حاجز أو غطاء فوق أماكن الحفر أو التنقيب .
 - عزل وتثبيت الآلات والمتحركات .
 - تخزين مواد البناء وتأمينها .
 - إزالة سلام الوصول من أماكن الحفر والسقالات .
- تحديد محيط الموقع المُقرَّر تنفيذ أعمال الإنشاء داخله وتحديد المخاطر التي من شأنها أن تؤثر على عامة الناس خارج هذا المحيط .
- تشمل العوامل التي يلزم مراعاتها، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:
- طبيعة ونوع أعمال الإنشاء .
 - سكان المنطقة المحيطة .
 - من هم الأشخاص الذين سيحتاجون إلى زيارة الموقع أثناء العمل .
 - ما إذا كان الموقع قد يجذب الأطفال .
 - خصائص الموقع .
- سيساعد هذا في تحديد نوع المحيط المطلوب وموقعه بالضبط، وبعد ذلك، يلزم إنشاء المحيط، ربما عن طريق استخدام المعالم الدائمة الحالية مثل الجدران، وفي حالة عدم إمكانية استخدام المعالم الحالية، يجب بناء سياج محيط مناسب .

5.9 حماية عامة الناس عند العمل في الأماكن العامة

- يتأكد العميل من تنفيذ المتعهد الرئيسي للتدابير المناسبة لحماية عامة الناس عند العمل في الأماكن العامة، فقد تشكل حركة المرور على الطرق أيضاً مخاطراً على الأشخاص الذين يعملون في الموقع .
- يجب إغلاق الرصيف، أثناء أداء بعض أنشطة العمل، كما سيلزم وضع حواجز في المنطقة وتوفير طريق بديل آمن لحماية عامة الناس .
- يمكنك العثور على مزيد من المعلومات بشأن العمل على الطرق أو الأرصفة في OSHJ-CoP-36: العمل في الطرق أو عليها أو بجوارها .

5.10 أعمال الهدم والتفكيك والتعديل الهيكلي

تُصنّف عمليات الهدم والتفكيك والتعديل الهيكلي ضمن الأنشطة عالية الخطورة التي يكون تنفيذها بشكل آمن معقدًا وتقنيًا وتشكّل فيها الخبرة أمرًا حيويًا؛ حيث إنها تتطلب تخطيطًا وتنفيذًا دقيقًا من قبل متعهدين مؤهلين على دراية بمجموعة كاملة من تقنيات الهدم. يجب مراجعة خطة الهدم/التفكيك التي يضعها المتعهدون واعتمادها من قبل السلطة المختصة.

تتضمن عملية التخطيط لأعمال الهدم/التفكيك بشكل آمن وفَعَال ما يلي:

- عمليات المسح ما قبل الهدم، والتي تتضمن:
 - عمليات المسح الهيكلية لغرض تحديد الأخطار الهيكلية.
 - عمليات المسح المتعلقة بالمواد الخطرة لتحديد الأخطار الخاصة بالموقع، مثل استخدام مواد الإنشاء الخطرة وتخزين المواد الخطرة في الموقع والأراضي الملوثة.
 - عمليات مسح الموقع/البيئة لتحديد جميع المسائل الأخرى الخاصة بالموقع.
 - المبادئ الأساسية لجميع أعمال الهدم ومجموعة التقنيات المحددة المتاحة.
 - وضع خطة الهدم/الإزالة.
 - التدابير الوقائية والحماية المتبعة لحماية القوى العاملة وغيرها.
- يجب التخطيط لهدم أو تفكيك أي هيكل وتنفيذه بطريقة تمنع المخاطر أو تقلل منها بقدر الإمكان عمليًا.
- يجب ألا يتم إجراء عمليات الهدم أو التفكيك ما لم تُسجل الترتيبات اللازمة خطيًا للتأكد من تنفيذ هذه العمليات بطريقة آمنة، حيث يجب التخطيط لأعمال هدم أو تفكيك أي هيكل وتنفيذها على نحو آمن قدر الإمكان تحت إشراف أحد الأشخاص المختصين، وعادة ما يلزم توفير تقارير مثل مسح الأسبستوس ومعلومات عن الخدمات تحت الأرض وعمليات المسح الهيكلية للمساعدة في التخطيط والتنفيذ.
- يجب أن تراعي خطة الهدم/التفكيك العوامل التالية، على سبيل المثال لا الحصر:
- مكان الموقع.
 - وصف المباني/الهيكل ودعمها الهيكلي.
 - موقع الخدمات والمواد الخطرة والهيكل القائمة تحت الأرض والهيكل الاستنادية المجاورة.

- وصف المنهجية المقرر استخدامها .
 - المعدات المقرر استخدامها وحركة المعدات في الموقع .
 - بيان طرق جمع النفايات وفصلها ومعالجتها وإعادة تدويرها والتخلص منها، بما في ذلك المواد الخطرة .
 - التسلسل المقترح لإجراء العمل والأطر الزمنية المقدرة لكل مرحلة .
 - تقييم المخاطر .
 - تدابير التحكم المقرر تنفيذها .
 - موقع ومدى ونوع المناطق المحظورة وتدابير التحكم الأخرى .
 - خطة إدارة حركة المرور .
 - أي وثائق أخرى مطلوبة لدعم خطة الهدم/التفكيك .
- يجب تخزين المتفجرات المستخدمة في الهدم ونقلها واستخدامها على نحو آمن، ولا تستخدم المتفجرات سوى عند اتخاذ الخطوات اللازمة للتأكد من السيطرة على المخاطر بمستوى مقبول سواءً تلك الناجمة عن الانفجار نفسه أو المواد المتدفقة أو كليهما .

5.11 الإبلاغ عن الحوادث

يجب على العميل التأكد من قيام المعهد الرئيسي بوضع وتطبيق نظام داخلي للعمال يمكنهم من الإبلاغ عن جميع حوادث السلامة والصحة المهنية، ويمكن الإبلاغ عن الحوادث بعدة طرق، من ضمنها استخدام نموذج بسيط أو بريد إلكتروني أو صندوق الإبلاغ عن الحوادث، وبغض النظر عن النظام الذي تقرر الجهة استخدامه، ينبغي تشجيع العمال على الإبلاغ عن الأخطار والحوادث الوشيكة والحوادث الفعلية والأحداث الخطرة والأمراض والإصابات المهنية، ويجب على المعهد الرئيسي التأكد من تطبيق النظام وفحصه بشكل منتظم .

يجب على المعهد الرئيسي التأكد من أن يتلقى العمال تدريباً على الحالات التي يجب الإبلاغ عنها والآلية التي ينبغي الإبلاغ بها والإجراءات التي ستأخذها الجهة بشأن المعلومات التي تلقاها، حيث سيشرح العمال بالتقدير إذا رأوا أن الجهة تتخذ إجراءات بشأن البلاغات التي قدموها، وتعد الملاحظات المنتظمة التي تقدم للعمال طريقة جيدة لإثبات التزام الجهة بالسلامة والصحة المهنية .

يجب على الجهة أن تسجل داخلياً ما يلي:

- جميع الحوادث أو الإصابات أو الأمراض المهنية أو الحوادث الخطيرة.
- جميع الحوادث المهنية التي تسبب في إصابات تؤدي إلى توقف العمال عن العمل أو عجزهم عن العمل لأكثر من ثلاثة أيام متتالية، بما في ذلك عطلات نهاية الأسبوع أو العطلات الرسمية أو أيام الراحة الأخرى ولكن دون احتساب يوم الحادث.
- تعد سجلات الحوادث مهمة، فهي تضمن قيام الجهة بجمع معلومات كافية لإدارة مخاطر السلامة والصحة المهنية على نحو صحيح، وتمثل هذه المعلومات أداة إدارية قيمة يمكن استخدامها كوسيلة مساعدة لتقييم المخاطر، مما يساعد في وضع حلول للمخاطر المحتملة، وكذلك يمكن أن يساعد استخدام السجلات بهذه الطريقة في منع الإصابات واعتلال الصحة والتحكم في التكاليف المتكبدة من خسائر الحوادث.
- يجب على المتعهد الرئيسي إجراء تحقيقات داخلية في جميع الحوادث وتحديد الأسباب الجذرية لها للمساعدة في منع تكرارها، على أن يقوم العميل بمراجعة جميع التحقيقات في الحوادث ويتأكد من اتخاذ المتعهد الرئيسي للإجراءات المناسبة لتنفيذ تدابير التحكم الإضافية لمنع تكرارها.
- في حالة وجود متعدين آخرين، يتحمل المتعهد الرئيسي المسؤولية عن الإبلاغ عن الحوادث نيابة عن متعهدي الباطن، وذلك للتأكد من وجود تسلسل واضح لعملية الإبلاغ وتجنب أي تكرار في تقديم البلاغات إلى هيئة الوقاية والسلامة. يجب على المتعهد الرئيسي اتباع إجراءات الإبلاغ الخاصة بهيئة الوقاية والسلامة والموضحة في OSHJ-CoP-17: الإبلاغ عن الحوادث والتحقيق فيها.

5.12 معدات الوقاية الشخصية PPE

- يجب على العميل التأكد من قيام المتعهد الرئيسي بتوفير معدات الوقاية الشخصية المناسبة لعمالهم، ويجب على المتعهد الرئيسي بدوره أيضاً التأكد من أن جميع المتعدين الذين يعملون في الموقع يوفرون معدات الوقاية الشخصية المناسبة لعمالهم.
- يشتمل الحد الأدنى من المتطلبات على ما يلي:
- الأحذية الواقية - تعمل الأحذية المانعة للانزلاق على الحماية من خطر الانزلاق، بينما تساعد الأحذية ذات الغطاء الصلب على الحماية من الصدمات ومخاطر السحق.
- خوذات السلامة - توفر حماية للرأس من الأجسام المتساقطة التي لا يمكن التحكم فيها بشكل مناسب.

- سترات عالية الوضوح (فسفورية) - يرتدي العمال الذين يعملون في مواقع الإنشاء سترات عالية الوضوح.
 - معدات الوقاية الشخصية الأخرى المحددة، وفقاً لأنشطة العمل، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:
 - حماية العين - تساعد نظارات السلامة والنظارات الواقية على منع الحطام من إلحاق الضرر بالعينين.
 - حماية اليدين - قفازات للاستخدامات المختلفة الضرورية لحماية اليدين.
 - حماية الجسم - الزي المخصص للعمل (الافرول) ومازرواقية والبدايات الواقية من المواد الكيميائية لحماية الجسم.
 - حماية السمع - تساعد واقيات أو سدادات الأذن في تقليل التعرض للضوضاء إلى مقدار مقبول.
 - أنظمة الحماية الشخصية من السقوط - تتألف من أنظمة منع/الحماية من السقوط أو أنظمة منع الاصطدام بالسطح عند السقوط.
 - أي معدات حماية شخصية أخرى تم تحديدها على أنها مطلوبة في تقييم المخاطر.
- يمكن العثور على مزيد من المعلومات حول معدات الوقاية الشخصية في OSHJ-CoP-27: معدات الوقاية الشخصية.

6. التدريب

- يجب على المعهد الرئيسي التأكد من أن يتلقى جميع العمال تدريباً توجيهياً باللغات والصيغة التي يفهمونها، قبل السماح لهم بالدخول إلى مواقع المشروع لأداء أنشطة العمل.
- تأتي أنشطة الإنشاء مصحوبة بمتطلبات وتحديات متنوعة تتعلق بالسلامة والصحة المهنية، وهو ما يتطلب تدريباً متخصصاً محدداً للتأكد من كفاءة العمال، ويجب أن يتضمن تدريب العمال ما يلي، على سبيل المثال لا الحصر:
- يُشترط أن يكون مشغلو معدات العمل والمركبات مُدرّبين بشكل ملائم على مخاطر المعدات التي يستخدمونها، والاحتياطات التي يجب عليهم اتخاذها للتأكد من التشغيل الآمن.
- توفير معلومات وإرشادات وإشراف وتدريب خاص على اختيار معدات العمل واستخدامها وتخزينها على نحو آمن وعلى المخاطر المرتبطة باستخدام المعدات وتدابير التحكم التي يجب تطبيقها للحد من هذه المخاطر.
- توفير معلومات وتعليمات وإشراف وتدريب خاص للعمال الذين يعملون في الأماكن المرتفعة.

- قواعد الموقع ومتطلبات السلامة الخاصة .
- متطلبات معدات الوقاية الشخصية .
- إجراءات الاستجابة للحرائق والطوارئ، بما في ذلك استخدام معدات الإسعافات الأولية ومكافحة الحرائق .
- يجب إجراء تدريب دوري لتجديد المعلومات وتحديثها للتأكد من المحافظة على كفاءة العمال، ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:
- في حالة انتهاء صلاحية شهادة التدريب .
- في حالة تجديد الكفاءة كجزء من تحليل الاحتياجات التدريبية .
- في حالة تجديد نتائج تقييم المخاطر للتدريب كإجراء للتحكم في المخاطر .
- في حالة حدوث تغيير في المتطلبات القانونية .
- في حال أوصت نتائج التحقيق في الحوادث بتوفير تدريب لتجديد المعلومات وتحديثها .
- يجب على الجهة إعداد سجلات دقيقة لتدريب العمال فيما يتعلق بالسلامة والصحة المهنية، والحفاظ عليها .
- يمكن العثور على مزيد من المعلومات بشأن التدريب في OSHJ-GL-08: التدريب والكفاءة .
- 7. الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها
- يمكن أن تكون مواقع الإنشاءات أماكن خطيرة، لذا ينبغي إعداد خطة طوارئ تمكّنها من اتخاذ إجراءات سريعة وفعّالة في حالة الطوارئ لفرض التخفيف من حدة الموقف والحد من عواقبها، وتتألف خطة الطوارئ من استراتيجيات متّفق عليها ومُسجّلة ومُجرّبة بهدف تمكين الأفراد الموجودين في الموقع من الاستجابة بصورة فعّالة ويُعدّها بها .
- عند التخطيط لإجراءات الطوارئ، لا بد من مراعاة العوامل التالية، على سبيل المثال لا الحصر:
- نوع العمل الذي يتم إجرائه في الموقع .
- خصائص وحجم الموقع وعدد أماكن العمل بداخله .
- الآلات والمعدات المستخدمة .
- عدد الأشخاص المحتمل تواجدهم في الموقع في أي وقت .
- الخصائص الفيزيائية والكيميائية للمواد أو الأشياء الموجودة في الموقع أو المحتمل تواجدها مستقبلاً في الموقع .

- يجب أن تراعي خطة الطوارئ ما يلي، على سبيل المثال لا الحصر:
- إمكانية تنبيه جميع من في الموقع، بما في ذلك المتعدين، في حالة الطوارئ ومعرفة ما هي الإشارة التي سيتم إرسالها في حالة وجود حالة طوارئ ومعرفة ما يجب القيام به.
- التأكد من إبقاء طرق الطوارئ متاحة، والحفاظ على خلوها وتزويدها باللائقات الإرشادية وإضاءتها على نحو مناسب.
- توفير طرق وصول ملائمة لخدمات الطوارئ من الموقع وما حوله والتأكد من إبقاء طرق الوصول خالية في جميع الأوقات.
- تعيين موظفي الاستجابة للطوارئ الذين بمقدورهم تحمّل المسؤولية واتخاذ القرارات بالنيابة عن الجهة أثناء أي من حالات الطوارئ والتنسيق مع خدمات الطوارئ.
- توفير معدات مكافحة الحرائق والإسعافات الأولية المناسبة لحجم العملية مع الأخذ في الاعتبار أنواع المواد الخطرة المخزّنة.
- تدريب العمّال على كيفية الاستجابة لحالات الطوارئ، بما في ذلك توفير المعلومات اللازمة بشأن ترتيبات الإسعافات الأولية ومكان وجود المسعفين ومعدات ومرافق الإسعافات الأولية.
- تعيين المسعفين والتأكد من كونهم متاحين في كل موقع وفي كل مناوبة عمل.
- يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول الاستعداد للطوارئ والتصدي لها في OSHJ-CoP-18: الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها.

7.1 الحرائق

- لا بد من توافر معدات ومرافق كافية ومناسبة بالإضافة إلى عمّال مؤهلين للاستجابة لحالات الطوارئ الناجمة عن الحرائق، ويجب مراعاة العوامل التالية، على سبيل المثال لا الحصر:
- أمثلة عن المرافق والمعدات للاستجابة لحالات الطوارئ الناجمة عن الحرائق، ويمكن أن يكون إنذار حريق مؤقت أو دائم أو إشارة يتم تنفيذها يدوياً، حسب حجم الموقع ودرجة تعقيده، ويجب أن يكون صوت التحذير مميزاً ومسموعاً رغم أصوات الضوضاء الأخرى ليتعرف عليه الجميع.

- التخطيط لمنافذ النجاة والتأكد من بقائها متاحة وخالية من أي عوائق، وبالنسبة لمناطق العمل سواءً فوق الأرض أو تحتها، يجب توفير طرق بديلة للوصول إلى مستوى الأرض حيثما أمكن ذلك .
- حماية الطرق من خلال تركيب عوازل للحريق وأبواب مقاومة للتيران في أسرع وقت ممكن، ويجب أن تتيح منافذ النجاة إمكانية الوصول إلى مكان آمن حيث يمكن للناس التجمع وحساب عددهم .
- توفير لافتات للإشارة إلى منافذ النجاة والتأكد من توفير الإضاءة المناسبة لمنافذ النجاة المغلقة، حيث قد تكون هناك حاجة لإضاءة إضافية في حالات الطوارئ .
- يجب وضع طفايات الحريق في نقاط حريق مُحدَّدة ومُتبَّنة حول الموقع، بالإضافة إلى توفير طفايات حريق إضافية للأعمال الساخنة، ولا بد أن تكون طفايات الحريق مناسبة لمخاطر الحريق المحتمل .
- ينبغي تدريب الأشخاص المعيّنين على كيفية استخدام طفايات الحريق .
- في حال كان المبنى الذي يتم العمل فيه مشغولاً بالعاملين، فيلزم التأكد من عدم تداخل العمل مع منافذ النجاة داخل المبنى أو أي عوازل للحريق أو أجهزة إنذار أو توصيلات المداد الجفاف أو أنظمة رش المياه .
- يُمنع قفل الأبواب المقاومة للحريق أو تركها مفتوحة أو إزالتها بتاتاً .
- الاحتفاظ بتوصيلات الرطبة والجافة الموجودة جاهزة للاستخدام والقيام بتركيب أي توصيلات جديدة في أسرع وقت ممكن .

7.2 الإسعافات الأولية

- لا بد من توافر معدات ومرافق كافية ومناسبة وأفراد مؤهلين لتقديم الإسعافات الأولية للعمال في حالة إصابتهم أو مرضهم أثناء العمل . المسعف هو شخص حصل على دورة تدريبية في إدارة الإسعافات الأولية ويحمل شهادة حالية في الإسعافات الأولية، ويعتمد عدد المسعفين المؤهلين المطلوبين على مخاطر الإصابة واعتلال الصحة في الموقع .
- يشمل الحد الأدنى من الإمدادات في جميع المواقع ما يلي، على سبيل المثال لا الحصر:
- صندوق إسعافات أولية مع معدات كافية للتعامل مع عدد الأشخاص المتواجدين في الموقع .
- شخص مُعيَّن لتولي المسؤولية عن ترتيبات الإسعافات الأولية في كل مناوبة عمل .
- إبلاغ العمال باسم ومكان المسعفين .

- الشخص المعين هو الشخص الذي تُسند إليه المسؤولية عند إصابة أي شخص بالموقع أو مرضه والاتصال هاتفياً بسيارة إسعاف في حال لزم الأمر، وينبغي ألا يحاول الشخص المعين تقديم أي إسعافات أولية لم يتم تدريبه عليها .
- يجب أن تشمل ترتيبات الإسعافات الأولية العمل بنظام المناوبات والعمل ليلاً وأثناء عطلة نهاية الأسبوع عند القيام بذلك
- يمكنك العثور على مزيدٍ من المعلومات بشأن الإسعافات الأولية في OSHJ-CoP-16: الإسعافات الأولية في مكان العمل .

8. المراجع

- OSHJ-CoP-01: إدارة المخاطر والتحكم فيها
- OSHJ-CoP-16: الإسعافات الأولية في مكان العمل
- OSHJ-CoP-17: الإبلاغ عن الحوادث والتحقيق فيها
- OSHJ-CoP-18: الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها
- OSHJ-CoP-27: معدات الوقاية الشخصية
- OSHJ-CoP-34: تصريح العمل على الأنشطة الخطرة
- OSHJ-CoP-36: العمل في الطرق أو عليها أو بجوارها
- OSHJ-GL-04: قياس أداء السلامة والصحة المهنية
- OSHJ-GL-08: التدريب والكفاءة

9. سجل تعديلات الدليل

إدارة السلامة والصحة المهنية أثناء الإنشاءات			العنوان
سجل تعديلات الدليل			
الصفحات المُعدّلة	تفاصيل التعديل	تاريخ المراجعة	النسخة
لا يوجد	وثيقة جديدة	15 SEP 2021	1
10	حذف "العمل في أي طريق أو فوقه أو بجواره"	24 June 2024	2
10	تغيير "العمل في الأماكن الضيقة" إلى "العمل في الأماكن المغلقة"		
10	تغيير "استخدام المواد الخطرة" إلى "استخدام المواد التي تم تحديدها في سجل المخاطر ووثيقة وبيان سلامة المواد"		
10	تغيير "أنشطة العمل الأخرى التي يُصنّف العمل فيها على أنها خطير" إلى "أنشطة العمل التي تم تصنيفها في سجل المخاطر أو في وثيقة وسائل تحقيق السلامة"		
11	تغيير "ترتيبات الطوارئ" إلى "إجراءات الطوارئ"		
11	تغيير "ترتيبات الإسعافات الأولية" إلى "إجراءات الإسعافات الأولية"		
13	تغيير "تأمين المتعهد الرئيسي لموقع الإنشاء" إلى "تأمين الموقع بحواجز كافية لمنع دخول الأفراد غير المصرح لهم"		
13	تغيير "خلال ساعات العمل والليل" إلى "خلال ساعات العمل وأوقات الليل"		
13	حذف "وصيانتها"		
18	تغيير "وسائل إطلاق الإنذار لتنبيه الأشخاص المتواجدين في موقع الحريق" إلى "أمثلة عن المرافق والمعدات للاستجابة لحالات الطوارئ الناجمة عن الحرائق"		
11,14,16	تغيير الدليل الإرشادي إلى دليل ممارسة مهني OSHJ-GL-16 إلى OSHJ-CoP-34 OSHJ-GL-18 إلى OSHJ-CoP-36 OSHJ-GL-07 إلى OSHJ-CoP-27	24 June 2024	2
11	تغيير رمز الدليل الإرشادي OSHJ-GL-20 إلى OSHJ-GL-04	24 June 2024	2
31,23,33	إضافة القائمة التفتيدية	24 June 2024	2



ملحق 1: القائمة التفقدية

القائمة التفقدية المرفقة ليست قائمة لاستخدامها من قبل الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة، وإنما هي نموذج تستخدمه هيئة الوقاية والسلامة لرصد مستوى الامتثال في كل جهة أثناء عمليات التدقيق والتفتيش، كل دليل مهني أو ارشادي تم نشره بواسطة هيئة الوقاية والسلامة يحتوي على متطلبات يجب على أصحاب العمل في إمارة الشارقة الامتثال لها، وكل دليل مرفق به قائمة تفقدية تمثل ملخص للبنود الأساسية التي يعتمد عليها مدقق هيئة الوقاية والسلامة للتأكد من امتثال الجهة الحكومية أو المنشأة الخاصة لمتطلبات هذا الدليل، ويمكن للمدقق إضافة بنود أساسية أخرى متى ما كان ذلك ضرورياً، كما تتضمن القائمة التفقدية على مرجع من الدليل لكل بند من البنود الأساسية، كما تحتوي على نموذج لدليل الامتثال المقبول لكل بند، كما يمكن للمدقق الهيئة المطالبة بمزيد من أدلة الامتثال حسب حالة البند وحسب درجة حالة عدم الامتثال من حيث خطورتها واحتمالية تأثيرها .

يتم استخدام القائمة التفقدية بواسطة مدقق الهيئة لتقديم تقرير كامل لحالة الجهة الحكومية أو المنشأة الخاصة، كما تستخدم نفس القائمة لرصد مخالفة المعايير الواردة في هذا الدليل، حيث يعتبر عدم الامتثال لمعايير هذا الدليل هو مخالفة لقرار المجلس التنفيذي رقم (15) لسنة 2021م بشأن نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية، وبحسب قائمة المخالفات المعتمدة يمكن للمدقق الهيئة إصدار المخالفات في حال تم رصد حالة عدم الامتثال .

تقدم الهيئة في هذا الدليل المعلومات والمعايير التي يجب الامتثال لها وذلك لأصحاب العمل الذين يمارسون أنشطة في إمارة الشارقة، وذلك للمحافظة على سلامة العاملين والممتلكات والبيئة، الالتزام بمتطلبات هذا الدليل يساهم في ترقية مستوى السلامة والصحة المهنية في مكان العمل، كما يجعل المنشأة الخاصة بمنأى عن التعرض لأي مخالفات أو غرامات مالية نسبة لعدم الامتثال .

نص قرار المجلس التنفيذي لإمارة الشارقة على أن أصحاب العمل يجب عليهم بذل العناية لضمان سلامة وصحة العاملين والمتعدين والزوار وكل المتأثرين بأنشطة صاحب العمل، لتفادي تسجيل حالات عدم الامتثال يجب على أصحاب العمل بذل اللازم لضمان الامتثال لمتطلبات نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية، كما يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة تطوير اجراءاتهم وقوائمهم التفقدية الخاصة بهم حسب أنشطتهم، وحسب طبيعة عملهم، ومستوى الخطورة لديهم .

حسب حالات الحوادث المرصودة أو المبلغ عنها وحسب ما تقتضيه الضرورة يمكن للهيئة تعديل المتطلبات الواردة في هذا الدليل وطبقاً لذلك ربما يتم تغيير بنود القائمة التفقدية المرفقة، وعليه يجب على مسؤولي السلامة والصحة المهنية البقاء على اطلاع على المعايير المنشورة وأي تغييرات تطرأ على القائمة التفقدية المحلقة بكل دليل .

قائمة التدقيق/التفتيش

2.0	الإصدار	OSHJ-CoP-02	رمز الدليل	إدارة السلامة والصحة المهنية أثناء الإنشاءات	عنوان الدليل
-----	---------	-------------	---------------	-------------------------------------------------	-----------------

الرقم	البند	المرجع في الدليل	دليل الامتثال المقبول
1.	هل تم إعداد خطة السلامة والصحة المهنية وجعلها متاحة؟	5.1: خطة السلامة والصحة المهنية	— نسخة من خطة السلامة والصحة في الموقع دليل على التحديث / المراجعة، إذا لزم الأمر.
2.	هل تم إجراء تقييم المخاطر لتقييم جميع المخاطر الموجودة؟	5.3: تقييم المخاطر	— نسخة من تقييم المخاطر.
3.	هل تتوفر بيانات وسائل تحقيق السلامة للأنشطة الخطرة؟	5.4: بيانات وسائل تحقيق السلامة	— نسخة من بيان طريقة السلامة.
4.	هل يوجد نظام تصريح العمل للتحكم بالأنشطة الخطرة؟	5.5: تصاريح العمل	— نسخة من سجلات عمليات العمل بتصريح العمل. — نسخة من إجراءات تصريح العمل.
5.	هل يتم إدارة مواقع البناء والإنشاءات بإشراف كافٍ؟	5.6: إدارة الموقع والإشراف عليه	— التدريب على دخول الموظفين الى الموقع بشكل آمن. — علامات السلامة في الموقع. — سجلات الحوارات الإرشادية للسلامة. — نسخة من سجلات التفتيش على سلامة الموقع. — نسخة من سجلات الصيانة. — سجلات التدريب. — التحقق النظري للإشراف على الأنشطة في الموقع.
6.	هل تم تطوير قواعد للموقع ونشرها وتنفيذها ومراقبة الامتثال لها؟	5.7: قواعد الموقع	— نسخة من قواعد السلامة في الموقع. — عرض قوانين الموقع. — نسخة من سجلات التواصل.

<ul style="list-style-type: none"> - مقابلة الموظفين للحصول على معلومات عن قوانين الموقع، إذا لزم الأمر. 			
<ul style="list-style-type: none"> - نسخة من سجل التدريب التعريفي - مقابلة الموظفين للحصول على معلومات عن التدريبات المتعلقة بإدخالهم إلى الموقع، إذا لزم الأمر. 	5.8: التدريب التعريفي بالموقع	هل تم تزويد الموظفين و الآخرين بالتدريب التعريفي للموقع؟	7.
<p>التحقق مما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - السياج الخارجي - العلامات الإرشادية - وسائل تأمين المواد الخطرة - حواجز لمنع الدخول إلى مناطق الحفريات أو الحفر - عزل وتأمين المركبات والآلات تخزين وتأمين مواد البناء - إزالة السلالم المؤدية إلى الحفريات والأدوات اللازمة لها 	5.9: تأمين موقع الإنشاء	هل تم تأمين الموقع الإنشائي؟	8.
<p>التحقق من ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - التحصين الجيد للموقع. - العلامات الإرشادية. - منع سقوط الأشياء، إذا لزم الأمر. - إدارة حركة المرور، إذا لزم الأمر. 	5.10: حماية الناس عند العمل في الأماكن العامة	هل تم اتخاذ الترتيبات اللازمة لحماية عامة الناس عند القيام بأنشطة العمل؟	9.
<ul style="list-style-type: none"> - تحقق من خطة الهدم - تحقق نظرياً من عملية الهدم 	5.11: أعمال الهدم والتفكيك والتعديل الهيكلي	هل تم تخطيط وتنفيذ عملية الهدم بطريقة آمنة؟	10.
<ul style="list-style-type: none"> - تحقق من نظام الإبلاغ عن الحوادث - نسخ سجلات التدريب على الإبلاغ عن الحوادث والتحقق. - نسخة من سجلات الحوادث. - نسخة من تقارير التحقيق. - دليل على تنفيذ التدابير الوقائية للتحكم في المخاطر. 	5.12: الإبلاغ عن الحوادث	هل تم التحقيق في الحوادث المبلَّغ عنها وتنفيذ تدابير التحكم اللازمة وفقاً لنظام الإبلاغ الخاص بالجهة؟	11.

<ul style="list-style-type: none"> — نسخة من سجل توزيع معدات الوقاية الشخصية — التحقق النظري 	5.13: معدات الوقاية الشخصية	هل يتم ارتداء واستخدام معدات الوقاية الشخصية التي تم توفيرها من الجهة؟	12.
<ul style="list-style-type: none"> — قائمة التدريبات — نسخة من سجلات التدريب 	6: التدريب	هل تم تزويد الموظفين بالتدريبات اللازمة وفقاً لنشاط عملهم وتم تسجيلها؟	13.
<ul style="list-style-type: none"> — نسخة من خطة الطوارئ — نسخة من إجراءات الإخلاء — مقابلة الموظفين لتعريفهم بترتيبات الطوارئ، حسب الحاجة 	7: الإستعداد لحالات الطوارئ والإستجابة لها	هل تم تطوير خطة الطوارئ وتنفيذها وجعلها متاحة في الموقع؟	14.
<ul style="list-style-type: none"> — نسخة من شهادة تدريب على الإطفاء — التحقق المرئي من توفر معدات الإطفاء وغيرها 	7.1: الحرائق	هل يوجد ترتيبات لازمة لمكافحة الحرائق فالموقع؟	15.
<ul style="list-style-type: none"> — سجلات تدريب المسعفين الأوليين — سجلات الإسعافات الأولية — عرض معلومات المسعفين الأوليين 	7.2: الإسعافات الأولية	هل تم توفير ترتيبات لازمة للإسعافات الأولية في الموقع؟	16.